

Tabellenkalkulation – Microsoft Excel

Gesamtbeispiel Wahlergebnisse

- 1) Erstelle eine neue Excel Arbeitsmappe mit dem Namen wahlen.xls.
- 2) Gib die unten aufgelisteten Daten genau nach Vorlage in ein Tabellenblatt mit dem Namen wahlen ein.

	A	B	C
1	Nationalratswahl		
2			
3	Ergebnisse		
4			
5	Wahlberechtigte Stimmen:	5380684	
6			
7	Gültige Stimmen:	78,23%	
8			
9	Parteien	Prozente	Stimmen
10			
11	ÖVP	33,18%	
12	SPÖ	31,76%	
13	FPÖ	9,89%	
14	BZÖ	8,34%	
15	Grüne	9,67%	
16	KPÖ	1,58%	
17	Rest	5,58%	
18	SUMMEN		

- 3) Berechne in C7 die Anzahl der gültigen Stimmen mit der Formel:
Wahlberechtigte Stimmen mal Prozentsatz der gültigen Stimmen
- 4) Formatiere die gültigen Stimmen so, dass keine Dezimalstelle aufscheint.
- 5) Berechne in C11 die Stimmen der ÖVP mit der Formel:
Gültige Stimmen mal Prozente. Beachte dabei die Zellbezüge in der Formel.
- 6) Kopiere diese Formel von C12 bis C17.
- 7) Bilde die Summen der Prozente und der Stimmen mit der Summenfunktion in den Feldern B18 und C18.
- 8) Formatiere das Feld C18 so, dass keine Dezimalstelle aufscheint.
- 9) Vergrößere den Schriftgrad von A1 bis C18 auf 14 Punkt.
- 10) Ändere die Spaltenbreite A auf die Spaltenbreite auf 33.
Ändere die Spaltenbreite B und C auf die Spaltenbreite auf 23.
- 11) Markiere A1 bis C1. Verbinde und zentriere diesen Bereich.
- 12) Formatiere die Überschrift „Nationalratswahl“ auf 20 Punkt, Farbe blau, unterstrichen, fett.
- 13) Füge eine neue Zeile 2 und eine neue Zeile 5 ein.
- 14) Erstelle von A13 bis C20 einen dicken, blauen Außenrahmen und dünne, blaue Innenrahmen.

- 15) Erstelle vom Tabellenblatt wahlen eine Kopie und stelle diese ans Ende der Datei wahlen.xls.
- 16) Nenne die Kopie in sortiert um.
- 17) Bearbeite nun das Tabellenblatt „sortiert“
Sortiere den Bereich A13 bis C19 aufsteigend nach Parteien.
- 18) Erstelle auf diesem Blatt ein Kreisdiagramm (Explodierter 3D Kreis) über die Daten im Bereich A13 bis B19.
- 19) Titel: Nationalratswahl
Legende soll rechts angezeigt werden
Datenbeschriftung: Wert anzeigen
- 20) Bewege und verändere das Diagramm so, dass es die Zellen von A24 bis C38 bedeckt.
- 21) Kontrolliere, dass Tabelle und Diagramm beim Ausdruck auf einer Seite erscheinen.
- 22) Speichere deine Arbeiten und drucke das Tabellenblatt sortiert aus.
- 23) Kontrolliere mit dem Lösungsblatt und schließe die Tabellenkalkulation.