

# Tabellenkalkulation – Microsoft Excel

## Voraussetzungen erfüllt ???

Erstelle auf deinem Desktop einen neuen Ordner mit dem Namen **Testordner**

Die Datei **test\_1.xls** muss sich im Testordner befinden (ohne Schreibschutz)

- 1) Öffne die Datei **test\_1.xls** aus deinem Testordner und speichere diese Datei unter dem Namen **finanzplan.xls** in deinem Testordner ab.
- 2) Bearbeite in weiterer Folge die Datei **finanzplan.xls**.
- 3) Ändere im Tabellenblatt **Kosten** den **Zoomfaktor** auf 100 %.
- 4) Aktiviere den **Zeilenumbruch** für den Inhalt der Zelle A13.
- 5) Ändere die Breite der Spalte A auf **optimale Spaltenbreite**.
- 6) Ändere die Höhe der Zeile 13 auf **Zeilenhöhe 30**.
- 7) Richte die Inhalte der Zellen B2:E2 **rechtsbündig** aus.
- 8) Ändere in der Zelle B7 den **Betrag** von 200 auf 800.
- 9) Wende in der Zelle B12 eine Funktion an, mit der die **Summe** für den Bereich B6:B11 berechnet wird.
- 10) **Kopiere** die Formel der Zelle B12 auf den Zellbereich C12:E12. Beachte dabei etwaige notwendige Zellbezüge.
- 11) Speiche alle bisherigen Änderungen der Datei **finanzplan.xls**.
- 12) Gib in der Zelle F6 eine Formel ein, mit der der Inhalt der Zelle E6 durch den Inhalt der Zelle E12 dividiert wird. Beachte dabei den notwendigen **absoluten Zellbezug**, bevor du die Formel der Zelle F6 in den Zellbereich F7:F11 kopierst.
- 13) Weise den Zahlen des Zellbereiches F6:F11 das **Prozentformat** mit einer Dezimalstelle zu.
- 14) Gib in der Zelle B13 eine Formel ein, welche vom Inhalt der Zelle B3 den Inhalt der Zelle B12 **abzieht**. Kopiere diese Formel in den Zellbereich C13:E13.
- 15) Wende in der Zelle B14 eine **Funktion** an, mit der Der größte Wert des Zellbereichs B6:B11 ausgewiesen wird. Kopiere diese Formel in den Zellbereich C14:D14.
- 16) Wende in der Zelle B16 eine **Funktion** an die folgendes bewirkt: **Wenn** der Inhalt der Zelle E13 größer als Null ist, soll als Ergebnis der Text JA, sonst NEIN ausgegeben werden.
- 17) **Rahme** den Bereich A2:F14 so, dass jede Zelle dieses Bereiches vollständig gerahmt ist.
- 18) Formatiere den Zellbereich B3:E14 im **Buchhaltungsformat** € ohne Dezimalstellen.
- 19) Füge in der **Kopfzeile** des aktuellen Tabellenblattes voraussichtliche Kosten linksbündig ein.
- 20) **Speichere** alle bisherigen Änderungen der Datei finanzplan.xls und schließe die Datei.
- 21) Wechsle in deinen Testordner und erstelle dort eine neue Datei mit dem Namen **kostenrechnung.xls**.
- 22) Öffne nun wieder die Datei **finanzplan.xls**.
- 23) **Kopiere** nur das Tabellenblatt **Kosten** in die Datei kostenrechnung.xls. Stelle dieses Tabellenblatt ganz an den Anfang.
- 24) Speichere die **Änderungen** in der Datei kostenrechnung.xls und schließe diese Datei.
- 25) Ändern im Tabellenblatt Adressen der Datei finanzplan.xls die Einstellungen so, dass die **Inhalte** der Zeile 3 auf jeder ausgedruckten Seite oben zu sehen sind.  
Drucke das Tabellenblatt aber NICHT aus !!!
- 26) Aktiviere im Tabellenblatt Adressen außerdem die Einstellung zum Drucken von **Gitternetzlinien**.  
Drucke das Tabellenblatt NICHT aus !!!
- 27) **Skaliere** das Tabellenblatt Adressen so, dass es auf drei Seiten Platz findet.  
Drucke dieses Tabellenblatt aber NICHT aus !!!
- 28) **Sortiere** im Tabellenblatt Mitglieder die Inhalte des Zellbereiches A3:F6 nach der Spalte 2003 in absteigender Reihenfolge.
- 29) Füge im Tabellenblatt Mitglieder eine **neue Zeile** 7 ein.
- 30) Zur besseren Dokumentation der Änderung der Mitgliederverhältnisse, wähle im Tabellenblatt Mitglieder für das **Diagramm** den Typ Liniendiagramm.

- 31) Erstelle im Tabellenblatt Einnahmen ein **dreidimensionales Säulendiagramm** über den Zellbereich A3:G4 (Typ: Gestapelte 3D Säulen)
- 32) Entferne die **Legende** aus diesem Diagramm und positioniere das Diagramm so, dass es den Zellbereich B10:H26 überdeckt.
- 33) **Verschiebe** den Inhalt der Zelle A8 des Tabellenblatts Einnahmen in die Zelle A22 des Tabellenblattes Kosten.
- 34) Füge im Tabellenblatt Kosten in der **Fußzeile** rechts deinen Vor- und Zunamen ein.
- 35) Speichere und schließe alle noch offenen Dateien.
- 36) Öffne die Datei **test\_1.xls** und füge nach dem letzten Tabellenblatt ein neues Tabellenblatt mit dem Namen Vorlage ein.
- 37) Speichere diese Datei nun als **Mustervorlage** in deinen Testordner (ACHTUNG!!!) unter dem Namen **plan.xlt** (Mustervorlage)
- 38) Schließe alle noch offenen Dateien.