

Microsoft Excel

1. Starte das Programm Microsoft Excel.
2. Benenne ein Tabellenblatt mit dem Namen „Kosten“
3. Lösche alle weiteren angezeigten Tabellenblätter, so dass nur das Blatt Kosten bleibt.
4. Gib unten stehende Werte genau in Spalten und Zeilen ein.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kostenaufstellung						
2							
3	Jänner	150000	€				
4	Februar	23000	€				
5	März	165000	€				
6	April	25000	€				
7	Mai	765400	€				
8							
9	BETRAG NETTO		€				
10							
11	Mehrwertssteuer:	20%					
12							
13	BETRAG BRUTTO		€				
14							
15							

Beachte: Spaltenbreite A: 15,71 – C: 1,71 – alle übrigen Spalten: 10,71
 Feld A1 bis G1 ist ein verbundenes Feld
 Gesamte Schriftgröße 10 pt

5. Programmiere im Feld B9 eine Formel, welche die Zahlenwerte (Jänner bis April) addiert.
6. Programmiere im Feld B13 eine Formel, welche den Nettobetrag mit dem Feld B11 multipliziert.
7. Speichere diese Arbeitsmappe auf deinem Desktop mit dem Namen heute.xls
8. Erstelle weiters in der Mappe heute.xls zwei neue Tabellenblätter mit dem Namen Übersicht und Lieferung.
9. Ordne die 3 Blätter so an, dass als erstes das Blatt Übersicht, dann Kosten und schließlich Lieferung gezeigt wird.

10. Öffne das Tabellenblatt Übersicht und gib unten stehende Werte genau ein.

	A	B	C	D	E	F
1	Übersicht:					
2						
3	Einstandspreis	120000	€			
4	Lagerkosten	8000	€			
5	SUMME		€			
6	Gewinnspanne	45%				
7	SUMME		€			
8	Provisionen	8%				
9	Verkaufspreis netto		€			
10	Mehrwertssteuer	20%				
11	Verkaufspreis brutto		€			
12						

Beachte: Stelle für die Spalte A die optimale Breite ein.
(Format – Spalte – optimale Breite)

11. Programmiere im Feld B5 eine Formel, welche die Zahlenwerte oberhalb addiert.
12. Programmiere im Feld B7 eine Formel, welche das Ergebnis mit der Gewinnspanne multipliziert.
13. Programmiere im Feld B9 eine Formel, welche das Ergebnis mit der Provision (8%) multipliziert.
14. Programmiere im Feld B11 eine Formel, welche schließlich das Ergebnis mit der Mehrwertssteuer (20%) multipliziert.
15. Speichere die Änderungen der Arbeitsmappe heute.xls.
16. Schließe das Programm Microsoft Excel.
17. Beantworte folgende Fragen:

FRAGE 1) Jede Formel in Microsoft Excel beginnt mit:

FRAGE 2) In einer Excel Arbeitsmappe gibt es

- 1 Tabellenblatt
- 3 Tabellenblätter
- 6 Arbeitsmappen
- beliebig viele Arbeitsmappen
- beliebig viele Tabellenblätter

FRAGE 3) Wie könnte eine Formel im Feld A18 aussehen, wenn du damit Zahlenwerte addieren sollst, die in den Feldern A7 bis A17 stehen ?

FRAGE 4) Mit welcher Taste gibst du eine Multiplikation ein:

- kleines x
- Punkt
- Stern

FRAGE 5) Mit welcher Taste gibst du eine Division ein:

- Doppelpunkt
- Slash
- Backslash