

Textverarbeitung – Microsoft Word

Thema: Serienbrief

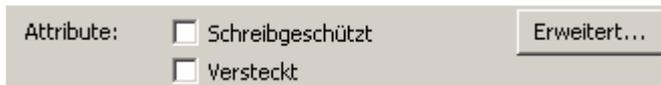
- 1) Zu dieser Übung brauchst du 2 weitere Dokumente.

[einladung.doc](#)

[adressen.doc](#)

Speichere diese beiden Dokumente auf deinem Prüfungslaufwerk (Desktop).

Wenn du die Dateien herunter geladen hast, kontrolliere die Dateieigenschaften und entferne, wenn vorhanden den Schreibschutz.



→ so sollten die Attribute aussehen

- 2) Öffne nun das Dokument [einladung.doc](#) und erstelle aus diesem bestehenden Textdokument einen Serienbrief. Als Datenbankquelle verwende die Datei [adressen.doc](#). Ersetze im Dokument [einladung.doc](#) alle rot geschriebenen Wörter durch [Seriendruckfelder](#). Achte auf Leerzeichen und Abstände.