

Skills Card Nr	DEMOTEST Modul 3	Bestanden	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEIN
Vorname		Punkte	[erforderlich 75%, d.h. 24 von 32]
Name			
Testdatum			

ECDL

Textverarbeitung

Testlaufwerk:

Testordner: **3.demo**

1. Öffnen Sie das Dokument **3.demo-fragen**, beantworten Sie dort die drei Fragen, speichern und schließen Sie das Dokument wieder. 3
2. Öffnen Sie das Dokument **liechtenstein** und korrigieren Sie mit Hilfe der Rechtschreibprüfung alle Fehler. 1
3. Ändern Sie im gesamten Dokument die Absatzausrichtung auf linksbündig. 1
4. Ändern Sie im gesamten Dokument die Schriftgröße auf 12 pt. 1
5. Ersetzen Sie im gesamten Brief **Computerkurs** durch **PC-Kurs**. 1
6. Fügen Sie direkt vor dem Schloss-Bild, also nach dem Text **besucht.**, folgenden Satz hinzu: **Ich bin begeistert!**
(Achten Sie auf die notwendigen Leerzeichen!) 1
7. Löschen Sie das Schloss-Bild. 1
8. Ändern Sie den oberen Seitenrand des Dokuments auf 1,5 cm. 1
9. Löschen Sie im ersten Absatz nach **Wien**, das Absatzendezeichen. 1
10. Fügen Sie am Anfang des ersten Absatzes das Bild **notebook** aus Ihrem Testordner ein. 1
11. Ändern Sie die Größe dieses Bildes auf eine Höhe von 3 cm. 1
12. Fügen Sie nach dem Bild ein Tabulatorzeichen ein.
Formatieren Sie dieses bei 16 cm rechtsbündig ausgerichtet. 1
13. Formatieren Sie den nächsten Absatz **Liebe** mit der Formatvorlage **Überschrift 3** 1
14. Ändern Sie in diesem Absatz den Abstand nach dem Absatz auf 6 pt. 1
15. Verschieben Sie im nächsten Absatz den Text **in der Rossau** hinter den Text **Liechtenstein Museum**. 1
16. Formatieren Sie die 4 Absätze **Text ersetzen** bis **Serienbriefe** als Aufzählung. 1

- | | |
|--|---|
| 17. Formatieren Sie weiter unten im Brief das h von 14h hochgestellt. | 1 |
| 18. Formatieren Sie den mit PS beginnenden Absatz mit einfachem Zeilenabstand. | 1 |
| 19. Fügen Sie in diesem Absatz nach können? statt des Leerzeichens ein Zeilenendezeichen ein. | 1 |
| 20. Fügen Sie am Ende des Dokuments beim letzten Absatzendezeichen eine Tabelle ein, die aus 2 Spalten und 5 Zeilen besteht. | 1 |
| 21. Ändern Sie die Breite der Spalten: die erste auf 3 cm, die zweite auf 6 cm. | 1 |
| 22. Tragen Sie in der ersten Tabellenspalte untereinander folgende Wörter ein:
Vorname Name Straße PLZ Ort | 1 |
| 23. Entfernen Sie sämtliche Rahmenlinien der Tabelle. | 1 |
| 24. Fügen Sie in der Fußzeile des Dokuments rechts neben dem bereits vorhandenen Text ein Feld ein, welches den Dateinamen anzeigt. | 1 |
| 25. Speichern Sie das Dokument liechtenstein und öffnen Sie zusätzlich das Dokument adressen .

Verschieben Sie den gesamten letzten Absatz aus adressen an das Ende des Dokuments liechtenstein . | 1 |
| 26. Wechseln Sie wieder zu adressen . Speichern und schließen Sie dieses Dokument. | 1 |
| 27. Tragen Sie bei der letzten Absatzendemarke von liechtenstein folgenden Text ein:
Wie du hier siehst, kannst du ein Seriendruckfeld an jeder beliebigen Stelle eines Hauptdokuments einfügen. | 1 |
| 28. Speichern Sie Ihre bisherige Arbeit.
Machen Sie aus dem Dokument liechtenstein ein Seriendruck-Hauptdokument.
Verwenden Sie das Dokument adressen als Datenquelle. | 1 |
| 29. Fügen Sie in der zweiten Spalte der Tabelle untereinander folgende Seriendruckfelder ein:
<<Vorname>> <<Name>> <<Straße>> <<PLZ>> <<Ort>>
Das Seriendruckfeld <<Vorname>> fügen Sie noch einmal oben im Brief nach dem Leerzeichen von Liebe (aber vor dem Ausrufungszeichen !) ein.
Speichern Sie das Dokument liechtenstein . | 1 |
| 30. Erstellen Sie mit der Seriendruck-Funktion ein neues Dokument mit den Briefen an alle Freundinnen.
Speichern Sie dieses unter dem Dokumentnamen einladungen in Ihrem Testordner.
Schließen Sie alle geöffneten Dokumente und das Textverarbeitungsprogramm. | 1 |